

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГУП «НТЦ «Заря»
от 26 12 2017 г. № 74

Политика ФГУП «НТЦ «Заря» в области противодействия коррупции

I. Общие положения

Политика ФГУП «НТЦ «Заря» в области противодействия коррупции (далее – Политика) является локальным нормативным актом, определяющим политику ФГУП «НТЦ «Заря» (далее – Предприятие) в отношении противодействия коррупции. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.1. Настоящая Политика разработана в целях:

создания и дальнейшего применения на Предприятии надлежащих процедур, предназначенных для предотвращения совершения неправомερных действий, связанных с коррупцией;

создания у работников Предприятия единообразного понимания принципов и требований действующего антикоррупционного законодательства;

минимизации рисков вовлечения Предприятия, работников Предприятия, а также третьих лиц в коррупционную деятельность.

1.2. Настоящая Политика содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на Предприятие и всех работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

II. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами или совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами (законными интересами) Предприятия, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Личная заинтересованность работника – возможность получения этим работником доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц в связи с исполнением работником своих трудовых обязанностей.

III. Основные принципы противодействия коррупции на Предприятии

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых Предприятием антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях действующего антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, его руководителей и сотрудников

в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту их реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения коммерческой деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных на Предприятии антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Меры по предотвращению и недопущению коррупции

4.1. Работники Предприятия при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Предприятия соблюдают антикоррупционное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также требования локальных нормативных документов Предприятия.

4.2. Работники Предприятия воздерживаются от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия.

4.3. Директор, заместители директора и советник директора Предприятия принимают непосредственное участие в продвижении внутрикорпоративной культуры, направленной на неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, а также заявляют о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

4.4. При установлении взаимоотношений с третьими лицами работники Предприятия разрабатывают необходимые процедуры, а также принимают адекватные меры, направленные на предотвращение, недопущение коррупции и на выявление коррупционных рисков.

4.5. При заключении договоров работники Предприятия доводят до сведения третьих лиц основополагающие принципы настоящей Политики, прилагают усилия для того, чтобы третьи лица разделяли и следовали

принципам настоящей Политики, настаивают на включении в договоры с третьими лицами антикоррупционной оговорки.

4.6. Работники Предприятия разумно прилагают возможные усилия по информированию, разъяснению и ознакомлению третьих лиц с действующими и применимыми нормативными актами, а также с настоящей Политикой.

4.7. Работники Предприятия проходят обучение по вопросам противодействия коррупции.

4.8. В случае выявления нарушения (включая потенциальные случаи нарушения и случаи склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений) действующих применимых нормативных актов, а также Политики со стороны работников Предприятия или иных лиц, работник Предприятия должен незамедлительно обратиться к заместителю директора по безопасности.

4.9. В случае выявления третьими лицами нарушения (включая потенциальные случаи нарушения) действующих и применимых нормативных актов со стороны работников Предприятия, а также при принятии решения о необходимости информирования Предприятия о нарушениях, допущенных иными лицами, третьи лица могут обратиться к высшим должностным лицам Предприятия, а также сообщить о выявленных фактах по «телефону доверия»¹.

4.10. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе деловое гостеприимство, признаются необходимой частью ведения коммерческой деятельности и общепринятой деловой практикой.

4.11. Работникам Предприятия запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки (знаки делового гостеприимства, представительские расходы) в случаях, если подобные действия (подарки):

имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Предприятия или на получение какого-либо преимущества или выгоды для Предприятия, если без этих действий наступление благоприятных последствий для Предприятия представляется малореалистичным;

не соответствуют нормам действующего законодательства и (или) внутренних документов Предприятия;

создают репутационный или иной риск для Предприятия, работников Предприятия в случае раскрытия информации о подарках, представительских расходах или гостеприимстве;

являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и (или) предметов роскоши;

¹ Порядок организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции утвержден приказом ФГУП «НТЦ «Заря» от 14 декабря 2017 г. № 71.

не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, их стоимости и конкретного случая.

4.12. При выявлении работником Предприятия совершенного или планируемого к совершению им (иным работником Предприятия или иным лицом) действия, которое привело или может привести к нарушению настоящей Политики (как полагает или имеет основание полагать работник Предприятия), работник Предприятия уведомляет об этом заместителя директора по безопасности.

4.13. Работник Предприятия при получении (планируемом получении) от третьего лица подарка (представительского расхода или гостеприимства), стоимость которого превышает 3000 рублей (как полагает или имеет основание полагать работник Предприятия), а также при выявлении аналогичных действий со стороны иного работника Предприятия, уведомляет об этом заместителя директора по безопасности.

4.14. Предприятие не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Предприятия или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие. Информация о расходах Предприятия на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

4.15. При взаимодействии с представителями государства, общественных организаций, политическими деятелями или иными лицами Предприятие соблюдает требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.16. Работники Предприятия воздерживаются от оплаты любых расходов представителей государства или общественных организаций, равно как и их близких родственников или в их интересах, включая получение ими за счет Предприятия материальной или иной выгоды, с прямой или косвенной целью получения каких-либо коммерческих и (или) конкурентных преимуществ.

4.17. Кандидат при поступлении на работу на Предприятие обязан сообщить о замещении им в течение последних двух лет должностей государственной или муниципальной службы.

V. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции на Предприятии, осуществляет заместитель директора по безопасности.

5.2. Заместитель директора по безопасности:

разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

принимает заявления работников Предприятия и иных лиц о фактах коррупционных проявлений со стороны работников Предприятия для последующего их направления в правоохранительные органы;

осуществляет антикоррупционную пропаганду;

готовит документы и материалы для привлечения работников Предприятия к ответственности;

взаимодействует с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

ведет журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений, а также обращений с информацией о фактах коррупционного поведения работников Предприятия.

VI. Конфликт интересов

6.1. Основные принципы управления конфликтом интересов:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Предприятия и его работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением им о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

VII. Взаимодействие с правоохранительными и государственными органами

7.1. Сотрудничество с правоохранительными и государственными органами может осуществляться в форме:

информирования соответствующих государственных надзорных и правоохранительных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.2. Работникам проверяемых подразделений Предприятия следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

VIII. Контроль за исполнением

8.1. Работниками Предприятия обеспечиваются меры по надлежащему проведению внутреннего контроля, внешнего аудита и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, направленных на контроль за соблюдением требований настоящей Политики.

IX. Внесение изменений. Пересмотр

9.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностные лица и (или) структурное подразделение Предприятия, на которых возложены функции по профилактике и борьбе с коррупцией, ежегодно представляет директору Предприятия соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, выносится решение о необходимости внесения изменений и дополнений в антикоррупционную политику.

X. Ответственность

10.1. Если от имени или в интересах Предприятия осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Предприятию, как и к работнику Предприятия, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Предприятию не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Предприятия. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение работника Предприятия не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Предприятие.

10.3. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
