

- **Главный специалист-эксперт (специалист по ЗГТ)**

**Адрес места работы:** г. Москва, Брестская 2-я улица, д. 9, стр. 1

Станция метро: Белорусская, Маяковская; место работы - в 5 мин. пешком от ст. метро "Маяковская"

**Дополнительная информация по вакансии:**

- оформление согласно ТК РФ;
- полный пакет социальных гарантий, материальная помощь к отпуску и памятным датам;
- повышение квалификации работников за счет предприятия

**Данные по вакансии**

**График работы:** Полный рабочий день на территории работодателя 9.00-18.00, график работы 5/2

**Заработная плата:** по результатам собеседования;

- оплата труда на предприятии окладно-премиальная;
- основу составляет должностной оклад, но при этом надбавки и доплаты к должностному окладу играют значительную стимулирующую роль для активно работающих сотрудников.

Существенный вклад имеет вознаграждение, соответствующее вкладу в конкретную работу

**Карьерный рост:** возможность профессионального роста

**Контактная информация**

**Контактное лицо:** Райков Антон Николаевич

Телефон : 8 (499) 254-28-02 (соединение через секретаря)

**Требования к кандидату**

**Наличие профессиональных знаний:**

- нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности в области защиты государственной тайны;
- методических (типовых) документов утвержденных решениями Межведомственной комиссии по защите государственной тайны;
- порядка проведения специальных экспертиз по вопросам защиты государственной тайны;
- аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- правил и норма делового общения;
- правил подготовки и оформления документов.

**Наличие профессиональных навыков:**

- оперативного и качественного выполнения поставленных задач;
- разработки организационно-распорядительных и методических документов по вопросам защиты государственной тайны;
- проведения анализа состояния и выработки предложений (рекомендаций) по улучшению выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны;
- подготовки и проведения специальных экспертиз по вопросам защиты государственной тайны;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;
- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;
- исполнительской дисциплины;
- ведение деловой переписки с использованием электронной почты;
- подготовки служебных документов.

Резюме высылать по адресу [info@ntc-zarya.ru](mailto:info@ntc-zarya.ru)