

Администратор/системный администратор Удостоверяющего центра

Адрес места работы: г. Москва, Брестская 2-я улица, д. 9, стр.1

Станция метро: Белорусская, Маяковская; место работы - 5 мин. пешком от ст. метро "Маяковская";

Станция метро: Проспект мира; место работы ул. Щепкина, д. 42, стр. 1, 2 - 5 мин. пешком от ст. метро " Проспект мира " .

Дополнительная информация по вакансии:

- оформление согласно ТК РФ;
- полный пакет социальных гарантий, материальная помощь к отпуску и памятным датам;
- повышение квалификации работников за счёт предприятия.

Данные по вакансии

График работы: Полный рабочий день на территории работодателя 9.00-18.00, график работы 5/2

Заработная плата по результатам собеседования:

- оплата труда на предприятии окладно-премиальная;
- основу составляет должностной оклад, но при этом надбавки и доплаты к должностному окладу играют значительную стимулирующую роль для активно работающих сотрудников.

Существенный вклад имеет вознаграждение, соответствующее вкладу в конкретную работу

Карьерный рост: возможность профессионального и карьерного роста

Контактная информация

Контактное лицо: Федотов Олег Викторович

Телефон : 8 (499) 254-28-02 (соединение через секретаря)

Должностные обязанности

- сопровождение/настройка Удостоверяющего центра (КриптоПро УЦ 2.0);
- развертывание/сопровождение/настройка средств криптографической защиты информации;
- сопровождение и настройка сетевых экранов;
- решение организационно-технических вопросов;
- администрирование систем удостоверяющего центра;
- настройка программно-аппаратных средств и криптографических СЗИ;
- резервные копирования серверов и ПК администрирование;
- администрирование УЦ, поддержка и контроль регламентов работы, документации (журналов, СЗИ, разрешительной системой доступа к информации);
- выпуск и управление сертификатами ключа проверки электронной подписи;
- выдача сертификатов ключа проверки электронной подписи клиентам и уполномоченным лицам, документальное сопровождение;
- составление требований по улучшению и совершенствованию программно-аппаратного комплекса удостоверяющего центра;
- техническая поддержка владельцев КСКП ЭП клиентам и уполномоченным лицам;
- ведение установленной технической документации, формирование отчетов;
- мониторинг работоспособности сертификатов Удостоверяющего центра в информационных системах.

Требования к кандидату:

- высшее образование по направлению подготовки "Информационная безопасность" в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей (любая специальность в этой области).

Или любое высшее образование плюс курсы профессиональной переподготовки по программам профессиональной переподготовки по одной из специальностей в области информационной безопасности (в объеме от 360 / 500 часов).

- стаж работы в области "Информационная безопасность" – от 3-х лет.

Приветствуется:

- дополнительное профессиональное образование по вопросам использования электронной подписи (в программе обучения должны присутствовать программы по теме "Электронная цифровая подпись");
- сертификаты Крипто-Про;
- администрирование серверов. Опыт борьбы с атаками на сервер УЦ, опыт мониторинга и анализа пакетов. Работа с комплексными системами защиты информации. Знание методов и средств защиты информации.

Наличие профессиональных знаний:

- нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности в области защиты информации;
- порядка работы с информацией ограниченного доступа;
- аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- правил и норм делового общения;
- правил подготовки и оформления документов;
- правил охраны труда и противопожарной безопасности

Образование: Высшее

Специальность по образованию: Информационная безопасность.